



DESAFÍOS BAJO LOS OBJETIVOS
DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Y LAS NUEVAS FORMAS DE
ENTENDER EL MANAGEMENT
6 | 7 | 8 | 9 DE NOVIEMBRE
CAMPUS PUCÓN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

XXXV ENCUENTRO NACIONAL DE ESCUELAS Y FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN ENEFA 2019, NOVIEMBRE 6 – 8, 2019, PUCÓN CHILE

GUIA PARA AUTORES

El Comité Organizador de ENEFA 2019 agradece a los/as autores/as el interés por la presentación de sus trabajos científicos, que serán recibidos a partir del 11 de marzo de 2019. El 30 de mayo se cierra el plazo para la recepción de los resúmenes extendidos. La aceptación de los trabajos seleccionados se comunicará hasta el 30 de junio. Los resúmenes extendidos serán evaluados en forma anónima por pares del mismo tópico (*track*). Al enviar un resumen extendido para su revisión, es probable que reciba un resumen para evaluar. Cada autor/a puede enviar un máximo de dos resúmenes por *track* como primer/a autor/a.

Se podrán presentar trabajos de investigación -o los avances de esta- en el marco de un proyecto de investigación, tesis de grado, postgrado o memorias de título. Para ello, se deberá subir un resumen extendido (*extended abstract*) a la plataforma ConfTool a través del sitio web del Encuentro (disponible a partir del 11 e marzo de 2019). El resumen extendido debe ser un resumen completo de los puntos principales de su investigación. Tenga presente que para incluir un resumen extendido en el Programa de ENEFA 2019, al menos uno de los/las autores/as deberá completar la inscripción en el encuentro antes del día 30 de septiembre de 2019. Cualquiera de las modalidades de presentación de trabajos requerirá de un resumen extendido. Existen dos modalidades de presentación de trabajos: Ponencia para académicos o estudiantes de postgrado y Póster electrónico para estudiantes de pregrado. Los trabajos pueden ser escritos en idioma español, inglés o portugués.



DESAFÍOS BAJO LOS OBJETIVOS
DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Y LAS NUEVAS FORMAS DE
ENTENDER EL MANAGEMENT
6 | 7 | 8 | 9 DE NOVIEMBRE
CAMPUS PUCÓN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

NORMAS PARA EL ENVÍO DEL RESUMEN EXTENDIDO (*EXTENDED ABSTRACT*)

TÍTULO DEL TRABAJO (máximo de 250 caracteres)

Apellido y nombre del autor¹, Apellido y nombre del autor² (subraye los/as expositores/as)

¹ Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
Dirección, ciudad, país
Correo electrónico

² Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
Dirección, ciudad, país
Correo electrónico

El resumen extendido debe contener una fundamentación teórica, un objetivo establecido, la metodología utilizada en el trabajo, los resultados más relevantes, y las principales conclusiones de su trabajo. La extensión máxima del resumen extendido será de 1.000 palabras.

Utilice el editor MS Word. El resumen extendido debe emplear una hoja tamaño carta (21.5 cm x 28 cm) y respetar el formato APA (*American Psychology Association*), en su sexta edición, especialmente en lo referente a normas de estilo y presentación de tablas y figuras (fotografías, imágenes o esquemas). Utilice el tipo de letra *Times New Roman* de 12 puntos, texto justificado y con márgenes normales similares a los de este modelo. No es necesario utilizar sangría ni saltos de línea. Si emplea figuras o tablas, estas deben tener una numeración consecutiva y un título (ver formato más abajo). Además, deben estar adecuadamente referidas en el cuerpo del texto. Asegúrese de que el contenido de su resumen siga el siguiente orden: (a) Título; (b) Autores (subrayando al/la expositor/a); (c) Afiliación; (d) correo electrónico; (e) Resumen Extendido; (f) Palabras clave (máximo de 5, ver formato más abajo); (g) Agradecimientos (opcional). Por favor, verifique que el diseño, la ortografía y la sintaxis sean los adecuados antes del envío. Gracias de antemano por participar de este evento.



DESAFÍOS BAJO LOS OBJETIVOS
DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Y LAS NUEVAS FORMAS DE
ENTENDER EL MANAGEMENT
6 | 7 | 8 | 9 DE NOVIEMBRE
CAMPUS PUCÓN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Figura 1 - Una breve leyenda en la parte inferior y centrada.

Tabla 1 - Una leyenda breve en la parte superior y centrada.

Palabras clave: palabra clave 1, palabra clave 2, palabra clave 3, ...

Si la investigación ha sido financiada por un proyecto o por alguna institución patrocinante puede mencionarse en este apartado de Agradecimientos. También puede agradecerse la colaboración de terceros como el/a profesor/a que guió la investigación.

NORMAS PARA EL ENVÍO DE UN ARTÍCULO COMPLETO (*FULL PAPER*)

TÍTULO DEL TRABAJO (máximo de 250 caracteres)

Apellido y nombre del autor¹, Apellido y nombre del autor² (subraye los/as expositores/as)

¹ Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
Dirección, ciudad, país
Correo electrónico

² Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
Dirección, ciudad, país
Correo electrónico

Si desea enviar un artículo completo (*full paper*) a ENEFA 2019 debe subir una versión completa de su trabajo a través de la plataforma Conftool. Desde la fecha de aceptación de su resumen extendido por parte del Comité Científico, la recepción de artículos completos será hasta el 30 de septiembre. Utilice este mismo modelo de texto, y conserve el mismo formato.

El artículo completo podrá tener una extensión máxima de 7.000 palabras, incluyendo tablas y figuras (fotografías, imágenes o esquemas). Asegúrese de que el contenido del artículo se agrupe en apartados que sigan el siguiente orden: Título; Marco teórico que contenga un



DESAFÍOS BAJO LOS OBJETIVOS
DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Y LAS NUEVAS FORMAS DE
ENTENDER EL MANAGEMENT
6 | 7 | 8 | 9 DE NOVIEMBRE
CAMPUS PUCÓN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

objetivo claro del trabajo; Método; Resultados; Discusión; Conclusiones y Referencias (con esos títulos centrados y en mayúsculas). Utilice el formato APA (*American Psychology Association*) sexta edición, especialmente en lo referente a normas de estilo, presentación de figuras, tablas y citación. Utilice el tipo de letra *Times New Roman* de 12 puntos, sangría, texto justificado y márgenes normales. Si emplea tablas o figuras, estas deben tener una numeración consecutiva, un título y deben estar referidas en el cuerpo del artículo. Por favor, verifique que el diseño, la ortografía y la sintaxis sean los adecuados antes del envío del trabajo. Gracias de antemano por enviar un artículo completo.



DESAFÍOS BAJO LOS OBJETIVOS
DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Y LAS NUEVAS FORMAS DE
ENTENDER EL MANAGEMENT
6 | 7 | 8 | 9 DE NOVIEMBRE
CAMPUS PUCÓN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

PONENCIA (académicos y estudiantes de postgrado)

Los trabajos aceptados estarán en condiciones de exponerse en la fecha y lugar designados en el calendario del evento. El tiempo asignado para cada ponencia será de 15 minutos, con 5 minutos adicionales para la discusión. Como apoyo de la exposición pueden proyectarse diapositivas. En cada sala se dispondrá de un proyector y un computador (Windows, PowerPoint y Adobe Acrobat Reader). Los/as expositores/as deben presentarse en la sala por lo menos 10 minutos ANTES del inicio de la sesión, para confirmar su presencia. Un/a asistente de la organización estará disponible como soporte técnico. Los/as expositores/as deberán traer consigo un *pendrive* compatible con Windows que contenga la presentación, además de enviarla al inicio del encuentro.

PÓSTER (estudiantes de pregrado)

Los trabajos aceptados podrán utilizar la técnica de póster para exponerse. Los pósteres estarán a disposición de los asistentes durante el encuentro. Las presentaciones de los trabajos se realizarán en la fecha y sala indicadas en el calendario del evento. Los/las expositores/as deben estar en la sala 10 minutos ANTES. Los pósteres se agruparán según los tópicos (*tracks*). Durante las sesiones de presentación de pósteres los/as expositores/as explicarán su trabajo aproximadamente en 5 minutos y luego responderán las preguntas de los/las asistentes.

Para presentar esta modalidad, los posters deben ser enviados en formato jpg.