



UNIVERSIDAD  
DE LA FRONTERA  
VICERRECTORÍA DE PREGRADO

# LINEAMIENTOS GENERALES PARA IMPLEMENTAR LA DOCENCIA VIRTUAL EN LA UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Le invitamos a conocer los lineamientos para implementar docencia virtual en la Universidad de La Frontera que considera los siguientes aspectos:

Organización de las actividades curriculares

Resguardo del bienestar mental o emocional

Diseño e implementación de la asignatura

Gestión de recursos en docencia virtual

Gestión docente para un uso eficiente de recursos tecnológicos

Evaluación de los aprendizajes





## 1. DESDE UNA PERSPECTIVA ORGANIZATIVA

### DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

1. **La Docencia Virtual:** Es la modalidad de estudio en la cual la formación se realiza de manera virtual a través de la plataforma Campus Virtual, donde se ha dispuesto de herramientas de comunicación como: Meet, Skype, Zoom, Hangouts. El aula virtual cobra relevancia porque la interacción y mediatización del aprendizaje se produce en este espacio con el acompañamiento docente.
2. Las primeras semanas serán de adaptación a la docencia virtual, adecuando el tiempo por facultad con un máximo de dos semanas. El propósito de la adaptación es que el profesor organice el curso con sus estudiantes, señale las metodologías que utilizarán y sobre todo dar claridad de las evaluaciones, que se resuelvan problemas de conectividad, que se defina un horario de encuentro virtual entre docente y estudiantes, el cual debe corresponder a uno de los horarios ya establecido para la asignatura.
3. Durante el semestre las asignaturas podrán previa organización interna por nivel, ser impartidas en 8 semanas, proyectando una dedicación estimada mayor por parte del estudiante y del docente. Se dictarán todas aquellas asignaturas (aspecto teórico) que la naturaleza de los aprendizajes esperados sea posible alcanzar bajo esta modalidad. Uno de los propósitos de esta medida, es facilitar la organización y desarrollo de las actividades de aprendizaje por parte del estudiante, y posibilitar que el docente pueda focalizar su trabajo de docencia en una o dos asignaturas a la vez. Esto puede contribuir a impactar positivamente en el logro de los aprendizajes esperados. Aquellas asignaturas que previo análisis, justifiquen la imposibilidad de hacer esta reorganización, se podrán impartir de manera tradicional, en 16 semanas.
4. Aquellas actividades prácticas relevantes para el logro del perfil del titulado que no puedan llevarse a cabo, deberán ser desarrolladas cuando sean posibles de ser implementadas.





## 1. DESDE UNA PERSPECTIVA ORGANIZATIVA

### DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

5. Se pondrá a disposición de docentes y estudiantes recursos virtuales para la inducción a la docencia virtual y correos electrónicos de contacto para apoyos pedagógicos y tecnológicos ([campusvirtual@ufrontera.cl](mailto:campusvirtual@ufrontera.cl) y [docencia.virtual@ufrontera.cl](mailto:docencia.virtual@ufrontera.cl) respectivamente). Durante el semestre, habrá un calendario de capacitaciones online; webinars y tutoriales. Todos ellos a través de [campusvirtual.ufro.cl](http://campusvirtual.ufro.cl) o [docenciavirtual.ufro.cl](http://docenciavirtual.ufro.cl)
6. Las actas se cierran para todas las asignaturas en el periodo que indica el calendario académico.



## 2. DESDE LA PERSPECTIVA DEL RESGUARDO

### DEL BIENESTAR MENTAL O EMOCIONAL,

### ESTA METODOLOGÍA DEBE CONSIDERAR

1. Los recursos informáticos y tecnológicos son un medio, no el fin. Utilizarlos para aprender y enseñar desafían igualmente a estudiantes y docentes, por ello en conjunto aprenderemos a incorporarlos, buscando apoyos y comprometidos con el autoaprendizaje.
2. Enseñar y aprender en tiempos de crisis e incertidumbre requiere **flexibilidad, empatía, tolerancia y creatividad** tanto del docente como del estudiante, ambos tienen que comprometerse a apoyar la resolución de tensiones o conflictos que surjan.
3. Por lo anterior, y según su nivel de competencias digitales, **usará estrategias flexibles para acompañar al estudiante en su proceso de aprendizaje**, entendiendo que predominarán los elementos desestabilizantes, donde el aislamiento social, a veces, puede causar o agudizar problemas de salud mental (estrés, ansiedad, depresión u otros) o dificultades familiares.
4. Que como docentes debemos ser intencionalmente **empáticos** con nuestros estudiantes, considerar las motivaciones, emociones, sentimientos de ansiedad y angustia que puedan surgir durante el transcurso del semestre.





### 3. DESDE LA PERSPECTIVA DEL DISEÑO

#### E IMPLEMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. El rol del docente es **guiar al estudiante** para que alcance los aprendizajes. Para ello, el diseño de actividades, el monitoreo del cumplimiento de tareas, la reflexión y el trabajo conjunto deben ser la base de la docencia virtual.
2. Para una buena docencia virtual se recomienda seguir los siguientes pasos detallados en el tutorial “Mi primer curso con docencia Virtual” disponible en [docenciavirtual.ufro.cl](http://docenciavirtual.ufro.cl)

**Paso 1: Organizar las actividades** que propondrá al estudiante para alcanzar los aprendizajes del curso. Tenga a la vista su **programa de asignatura** y el formato **organización semanal de mi docencia virtual**, disponible en el sitio [docenciavirtual.ufro.cl](http://docenciavirtual.ufro.cl)

**Paso 2: Diseñar las actividades** por semana, seleccionar los contenidos, redactar instrucciones de tareas, hacer cuestionarios, foros de consultas, programar videoconferencias entre otras. **Como mínimo, diseñe para las primeras cuatro semanas.**

**Paso 3: Dejar disponibles a sus estudiantes** en Campus Virtual, para lo cual contará con asesoría y apoyo de profesionales por Facultad a través del contacto: [campusvirtual@ufrontera.cl](mailto:campusvirtual@ufrontera.cl)

**Iniciada las clases**, monitorear el trabajo, retroalimentar el avance y aprendizaje del estudiante constantemente y comunicarse con ellos a través de los medios institucionales disponibles, especialmente desde Campus Virtual (mensajería, correo, foros).

3. **Considere darse el tiempo para conocer a los estudiantes y su comportamiento en el aula virtual, acoger sus dudas, tomar acuerdos de manera conjunta.** Se sugiere tener a un delegado por curso para una comunicación directa y más fluida.





### 3. DESDE LA PERSPECTIVA DEL DISEÑO

#### E IMPLEMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

4. **Comuníquese con los estudiantes por medios oficiales** como plataforma Campus Virtual, correo institucional (ufrontera/ufromail) RRSS institucionales, y **dé tiempo para que ellos puedan responder**, considerando el acceso a Internet que ellos dispongan.
5. **Responda consultas en los horarios establecidos**, durante la jornada laboral. No exceda la comunicación, pues hay que resguardar los niveles de auto exigencia y ansiedad de los docentes. Asimismo, no hay que olvidar responder consultas, ya que los estados emocionales de los estudiantes también pueden depender de su pronta respuesta.
6. **Entregue información concreta, clara y concisa** sobre las actividades y cómo se evaluarán, esto bajará la ansiedad de los estudiantes y podrá motivarlos con la asignatura focalizando las tareas; siempre retroalimentando sus avances. Comparta, mediante Campus Virtual, calendario de organización semanal con fechas disponible y los medios de entrega de las actividades. Además, asegúrese incluir la fecha, hora y medio de las sesiones sincrónicas.
7. **Dé espacio para la respuesta a consultas y solicitud de ayuda**, ya que pueden estar inquietos, con dudas o cansados. La clase puede ser muy importante para ellos cuando pueden focalizarse, pero en contraste con lo que están viviendo puede que la clase no sea una prioridad en este momento, por esto *no juzgue apresuradamente* e intente motivar o dar aliento.
8. **Genere un clima de aula virtual cálido para con sus estudiantes**. Lo cual logrará siguiendo las normas y límites claros en la metodología y evaluación, que haya consensuado con los estudiantes, a su vez con flexibilidad y comprensión en la ejecución de estas. Piense que el trabajo conjunto con el estudiante permitirá desarrollar un buen proceso de enseñanza - aprendizaje “La unión hace la fuerza”.





## 4. DESDE LA PERSPECTIVA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS EN DOCENCIA VIRTUAL

1. **Todas las asignaturas** que se dicten este semestre, **sin excepción**, deben estar “activas” en Campus Virtual, para ello siga las instrucciones disponibles en [campusvirtual.ufro.cl](http://campusvirtual.ufro.cl)
2. En la **actualización semestral del programa de asignatura**, indique en el ítem “descripción de estrategias metodológica” que las actividades de enseñanza - aprendizaje se realizarán en modalidad virtual.
3. Reúnase virtualmente con otros docentes, compartan ideas, participe y auto instrúyase, participe en capacitaciones, todos estamos empeñados en que sea una buena experiencia.
4. Disponga actividades en Campus Virtual para al menos **las primeras cuatro semanas**. La evolución de la situación sanitaria y contexto nacional nos indicará cuánto tiempo más debemos estar en esta modalidad.



## 5. DESDE LA PERSPECTIVA DE LA GESTIÓN

### DOCENTE PARA UN USO EFICIENTE DE

### RECURSOS TECNOLÓGICOS

1. **Haga buen uso de Campus Virtual**, no sobrecargue con recursos de gran volumen (videos, documentos, presentaciones u otros). Ellos pueden estar disponibles en plataformas asociadas, como YouTube o Drive, desde donde los puede vincular a su curso en Campus para dejarlos disponibles a los estudiantes por medio de links o “incrustarlos” directamente en plataforma. De esa manera, se resguarda no sólo la sobrecarga de material en Campus, sino que se le entrega un mejor servicio al estudiante, considerando su equipamiento y disponibilidad de conexión a datos.
2. Utilizar las diversas herramientas tecnológicas existentes para el trabajo sincrónico, en el horario habitual de la asignatura, por un mínimo de **30 minutos semanales**.
3. Siempre su elección de actividades debe considerar la disponibilidad o acceso a Internet de parte de los estudiantes, por lo cual es recomendable privilegiar **formatos asincrónicos**. Por lo mismo, se recomienda emplear diseños de actividades que permitan el **trabajo “fuera de línea”**; no es necesario que el estudiante esté conectado permanentemente o por espacios de tiempo muy prolongados.





## 6. DESDE LA PERSPECTIVA DE

## LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

1. **La evaluación es parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.** Permite tanto retroalimentar al estudiante al evaluar formativamente, como calificar el logro de un dominio de aprendizaje (con una nota) evidenciado en una situación evaluativa.
2. En el actual escenario, en donde la evaluación se realizará a través de docencia virtual, se hace necesario resguardar ciertos aspectos para generar las condiciones para que se desarrolle con calidad, bajo principios de integridad académica.
3. **Cada docente, al inicio del curso deberá comunicar a sus estudiantes el plan de evaluación** del curso, indicando para cada evaluación (sumativa) el aprendizaje alcanzado del cual dará cuenta y el porcentaje asignado.
4. **Considere actividades que permitan retroalimentar** o evaluar formativamente a las y los estudiantes, tanto de manera individual como grupal. Las evaluaciones “con nota” son necesarias para verificar el logro de los resultados de aprendizaje. No sobre califique o “llene de pruebas”, recuerde que el estudiante está en paralelo con más asignaturas.
5. **Al planificar el tipo de evaluación**, piense en el “consumo de datos” que les implicará a los estudiantes si realiza una actividad en línea. Se sugiere optar por alternativas de evaluación asincrónica, para no perjudicar al estudiante con problemas de conectividad; por tanto, diseñar evaluaciones que permitan el trabajo asincrónico o “fuera de línea”, estableciendo claramente las etapas y plazos de entrega.
6. **Las evaluaciones de mayor ponderación** deben ser aquellas que den cuenta del logro de dominios o habilidades de mayor complejidad, se deberá buscar la manera más conveniente para que el estudiante logre dar cuenta de los aprendizajes alcanzados, sugiriendo el uso de evaluaciones que permitan apreciar el desempeño de manera asincrónica (tareas, informes, proyectos grupales, producciones, resolución de ejercicios o problemas, otros). Para ello, el docente debe contar con instrumentos y pautas de evaluación, los cuales se recomiendan sean compartidos previamente con sus estudiantes.